

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Терновская ООШ»
№ 1 от 20.09.2022 г.

Присутствовали:

Вострикова С.И. – директор МБОУ «Терновская ООШ»

Еманова А.Я. - советник директора по ВР

Булаткина О.В. - педагог-психолог

Мельников А.И. - преподаватель- организатор ОБЖ

Кабринец И.Н. - председатель ШВР

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 - 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание - дети»

По первому вопросу слушали советника директора по ВР Еманову А.Я., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали педагога- психолога.Булаткину О.В,которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный года

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали.советника директора по ВР Еманову А.Я, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2022-2023 учебного года на профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний.

Также Еманова А.Я. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимся, состоящим на профилактическом учете: Булаткину О.В.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставнику педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали педагога- психолога Булаткина О.В, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: педагог- психолог 23.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 23.09. 2022 года по 25.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По пятому вопросу слушали педагога- психолога Булаткину О.В, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями .Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 23.09.2020. Ответственная Булаткина О.В

По шестому вопросу слушали советника директора по ВР Еманову А.Я, о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственный преподаватель организатор ОБЖ Мельников А.И. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022. .

Директор МБОУ « Терновская ООШ»

С.И. Вострикова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Терновская ООШ»
№ 2 от 2.10.2022

Присутствовали:

Вострикова С.И. – директор МБОУ «Терновская ООШ»

Еманова А.Я.- советник директора по ВР

Булаткина О.В.- педагог -психолог

Мельников А.И. -преподаватель- организатор ОБЖ

Кабринцев И.Н- председатель ШВР

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы.

По первому вопросу советника директора по ВР Еманову А.Я., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ «Терновская ООШ» на 1 полугодие 2022 - 2023уч.года была собрана вовремя во время;

в период сентябрь 2022 года с учащимся, состоящего на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставника..

выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога психолога Булаткину О.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.На профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний, с которым ведется индивидуальная профилактическая работа.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставнику продолжить профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными

По третьему вопросу слушали советника директора по ВР Еманову А.Я., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника директора по ВР Еманову А.Я., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила педагог –психолог Булаткина О.В., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали советника директора по ВР Еманову А.Я., которая выступила с анализом профилактической работы за период летних каникул.

В период реализации летней кампании 2021-2022 учебного года задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся МБОУ « Терновской ООШ» не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений считать удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ « Терновская ООШ»

С.И Вострикова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Терновская ООШ»
№ 3 от 13.11.2022 г.

Присутствовали:

Вострикова С.И. – директор МБОУ «Терновская ООШ»

Еманова А.Я- советник директора по ВР

Булаткина О.В.- педагог -психолог

Мельников А.И. -преподаватель- организатор ОБЖ

Кабринцев И.Н- председатель ШВР

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г..
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушались советника директора по ВР Еманову А.Я, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО учителей начальных классов Тютченко Н.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений

В октябре 2022 года педагогом- психологом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО гуманитарного цикла Горину Л.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора по ВР Еманову А.Я., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали советника директора по ВР Еманову А.Я.

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года).

1-9 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения классов.

Назначить ответственную за украшения классов учителя ИЗО Тютченко Н.А..

Директор МБОУ «Терновская ООШ»

С.И. Вострикова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Терновская ООШ»
№ 4 от 5.12.2022

Присутствовали:

Вострикова С.И. – директор МБОУ «Терновская ООШ»
Еманова А.Я.- советник директора по ВР
Булаткина О.В.- педагог -психолог
Мельников А.И. -преподаватель- организатор ОБЖ
Кабринец И.Н- председатель ШВР

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новгодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали **советника директора по ВР Еманову А.Я.**, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали **советника директора по ВР Еманову А.Я.**..., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали **советника директора по ВР Еманову А.Я.**..., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали **советника директора по ВР Еманову А.Я.**..., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по

интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (22-23.12.2022 года) и классных часов(23.12.2022 года).

Директор МБОУ « Терновская ООШ»

С.И. Вострикова

