**МБОУ «Терновская ООШ»**

2013-2014

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**Х. Терновской Шолоховского района Ростовской области ул. Школьная, 20. Директор школы Еманова А.Я. Библиотекарь Боева Е.В.**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. ГОД ОСНОВАНИЯ 1965

1.2. ЭТАЖ 2

1.3. ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ 16 кв. м.

1.4. ПОМЕЩЕНИЕ классная комната

1.5. НАЛИЧИЕ ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА: да,нет

1.6. НАЛИЧИЕ КНИГОХРАНИЛИЩА: да, нет

1.7. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА:

* Компьютер 1
* Принтер 1
* шкаф книжный 2
* тумбочки деревянные 4
* стол учителя 1
* ученический 4
* стулья 6

2. СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ

2.1. ШТАТ БИБЛИОТЕКИ 1 чел.

2.2. БАЗОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ среднее-специальное

2.3. СТАЖ БИБЛИОТЕЧНОЙ РАБОТЫ 10 лет

2.4. СТАЖ РАБОТЫ В ДАННОМ УЧРЕЖДЕНИИ 20 лет

2.5. КАТЕГОРИЯ нет

2.6. РАЗМЕР НАДБАВОК нет

2.7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

с 18 ноября 2004 г. по 29 ноября 2004 г.

Донской институт информатизации образования по курсу: «Автоматизация работы

школьных библиотек»

2.8. СОВМЕЩЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

проведение предметной недели, профориентационных бесед

2.9. ВЛАДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОМ: пользователь

3. ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

ПН с 11-30 до 15-40

ВТ с 9-00 до 15-40

ЧТ с 9 -00 до 12-30

ПТ с 11-30 до 15-40

4. НАЛИЧИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1.1. Закон «О библиотечном деле» (1994г.)

4.1.2. Декларация прав ребенка.

4.1.3. «Кодекс этики российского библиотекаря»

4.1.4. Руководство ИФЛА (ЮНЕСКО для ШБ).

4.2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

4.2.1. Положение о школьной библиотеке.

4.2.2. Правила пользования библиотекой.

4.2.3. Должностная инструкция библиотекаря.

4.2.4. План работы библиотеки

5. НАЛИЧИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Книга суммарного учета фонда:

5.1.1 художественной литературы

5.1.2 учебников

5.2. Инвентарные книги:

5.2.1. художественной литературы

5.2.2. учебников

5.3 Журнал прихода

5.4. Папка счетов, накладных

5.5. Тетради выдачи учебников по классам

5.6 Электронный носитель с документами

6. СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ

6.1. ОСНОВНОЙ ФОНД БИБЛИОТЕКИ

6.1.1. Учебный фонд 4717

6.1.2. в том числе: Справочная литература 105

6.1.3. Учебники 2262

6.1.4. Художественная литература 2350

6.2. РАССТАНОВКА ОСНОВНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ: по алфавиту

6.3. РАССТАНОВКА УЧЕБНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

начальная школа – по классам, основная – по предметам, средняя – по предметам.

7. МАССОВАЯ РАБОТА

7.1 Общее количество мероприятий (за год) - 26

7.2 в том числе:

для учащихся начальной школы \_\_\_\_\_ 14

для учащихся основной школы \_\_\_\_\_ 8

для педагогических работников \_\_\_\_\_ -

7.3. Виды массовых мероприятий: выставки, обзоры, конкурсы.

8. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

КОНСУЛЬТАЦИИ: информационно-библиографические, в поиске источников,

тематические.

БЕСЕДЫ: о прочитанных книгах, о выборе книг, о правилах пользования

библиотекой, о бережном отношении к книгам, о выборе профессии и др.

9. ЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ: 43

9.1. КОЛИЧЕСТВО ПО ГРУППАМ:

9.1.1. Учащихся начальной школы: 23

9.1.2. Учащихся основной школы : 19

9.1.3. Педагогических работников: 13

9.1.4. Других 3

10. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ

10.1. Число посещений (за год) 1150

10.2. Выдано справок 360

10.3. Выдано экземпляров 1266